

Vedtægter

for

den selvejende undervisningsinstitution

Frøslevlejrens Efterskole

§ 1

Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1.

Frøslevlejrens Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2.

Institutionen er oprettet den 17. maj 1995 og har hjemsted i tidligere Bov kommune nu Aabenraa kommune.

Stk. 3.

Efterskolens formål er at drive en skole på grundlag af Grundtvigs og Kolds skole-, livs- og menneskesyn inden for rammerne af gældende regler om frie kostskoler.

Stk. 4.

På grundlag af formålet vil skolen tilstræbe at skabe et miljø, hvor eleven sammen med kammerater og medarbejdere deltager i et fællesskab og en undervisning, baseret på værdier som frihed, ansvar og hensyn med baggrund i områdets natur, kultur og historie.

Vi ønsker at skabe en hverdag, der giver mulighed for faglig fordybelse, og som motiverer til at tage ansvar for egen læring.

Vi ønsker at motivere til selvstændigt at vise initiativ, tage ansvar for sig selv og egne handlinger samt indgå i et forpligtende fællesskab.

Vi ønsker at opbygge et tolerant fællesskab med respekt for menneskers forskellighed.

Det grundtvigske – vigtige ord er for os: Samtale * Samvær * Sange – som en naturlig del af hverdagen og ikke kun til højtider * Frihed – i tanke og i mening * Ansvar – også over for andre * Glæden – for livet * Stolthed og åbenhed * Respekten for det kristne livssyn.

Det koldske – vigtige ord er for os: Fortællingen – som en vigtig del af vor undervisning * Samtalen som en vigtig del af mødet mellem mennesker * Følsomhed – over for elevens muligheder, evner og interesser * Selvværd * Tro på * Menneskevarme – pålidelighed * Evnen til at smile – og græde * Humor.

§ 2

Skolekreds

Stk. 1.

Følgende kan være medlem af skolekredsen: Myndige personer, foreninger m.v. og offentlige myndigheder, som føler tilknytning til skolen og er villig til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift.

Stk. 2.

Privatpersoner, dvs. andre end offentlige personer, skal udgøre flertallet af skolekredsen.

Stk. 3.

Følgende foreninger m.v. kan være medlemmer af skolekredsen med følgende antal stemmer:

<u>Navn</u>	<u>Antal medlemmer</u>
Frøslevlejrens Venner	1
Grænseforeningen	1
Sønderjysk Skoleforening	1
Sydslesvigsk Forening	1
DGI-Sønderjylland	1
Historisk Samfund for Sønderjylland	1
DATS-Sønderjysk Kreds	1
Beredskabs-Forbundets Informationsbarak	1
Hjemmeværnsmuseet Frøslevlejren	1
Frøslev Polde Naturskole	1
Museet for Frøslevslejren	1
FN-Museet - De Blå Baretter	1
Amnesty International i Frøslevlejren	1
Frøslevlejrens Venners Fond	1
Dansk Skoleforening for Sydslesvig	1

Stk. 4.

Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 5.

Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst en gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 6.

Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 7.

Skolens årsrapport udleveres fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor rapporten skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3

Skolens drift

Stk. 1.

Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.

Stk. 2.

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3.

Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.

Likvide midler, der ikke er nødvendige for den daglige drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes på en eller flere af følgende måder:

1. Som indestående i pengeinstitutter hjemmehørende i Danmark eller i et andet land inden for De Europæiske Fællesskaber.
2. I fondsaktiver udstedt af danske realkreditinstitutter, Kreditforeningen af Kommuner i Danmark eller andre danske finansieringsinstitutter under offentlig tilsyn.
3. I fondsaktiver eller gældsbreve, for hvilke den danske stat eller en dansk kommune står som udsteder eller garant.
4. I værdipapirer bortset fra aktier, som efter deres art og sikkerhed kan stilles i klasse med de aktiver, der er nævnt i nr. 2 og 3.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4

Generalforsamlingen

Stk. 1.

Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2.

Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 3.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i april. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Forstanderens orientering om skolens planer for det kommende år
5. Godkendelse af den reviderede årsrapport.
6. Fastsættelse af kontingent
7. Indkomne forslag
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
9. Eventuelt

Stk. 4.

Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 30 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen.

Stk. 5.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 1/3 af skolekredsens medlemmer skriftligt fremsætter ønske herom.

Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6.

Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.

Stk. 7.

Hver enkelt af de fremmødte medlemmer på generalforsamlingen kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8.

Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5

Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1.

Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Samtidig med valget af bestyrelsesmedlemmer vælges 2 suppleanter.

Følgende personer kan ikke være medlem af bestyrelsen:

1. Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
2. Advokater, revisorer og lignende rådgivere for samt ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
3. Ejere af ejendomme m.m., der udlejes til skolen.
4. Den samme person kan ikke være medlem af bestyrelsen ved to eller flere frie kostskoler inden for samme skoleform.

Stk. 2.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 3 år ad gangen. Genvalg kan ske.

Ved skolekredsens generalforsamling i 1996 afgår 2 af bestyrelsens medlemmer efter frivillig aftale eller ved lodtrækning. Ved generalforsamlingen i 1997 afgår yderligere 2 af de i 1995 valgte medlemmer efter frivillig aftale eller ved lodtrækning. Ved generalforsamlingen i 1998 afgår de sidste 3 af de i 1995 valgte medlemmer.

Suppleanter vælges for et år ad gangen.

Stk. 3.

Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 4.

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 5.

Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

Stk. 6.

Forstanderen, viceforstander og en repræsentant for medarbejderrådet deltager uden stemmeret i bestyrelsesmøderne. Bestyrelsen kan indbyde gæster til overværelse af et eller flere dagsordenspunkter.

Stk. 7.

Såfremt et bestyrelsesmedlem i valgperioden bliver generelt inhabil, kan vedkommende ikke længere være medlem, men skal udtræde øjeblikkeligt.

Suppleant indtræder i dermed ledig bestyrelsesplads for resten af udtrådtes valgperiode.

§ 6

Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1.

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulige gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2.

Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen. Bestyrelsen ansætter og afskediger månedslønnede lærere efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 3.

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4.

Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5.

Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6.

Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport, jf. § 10, stk. 1.

Stk. 7.

Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

Stk. 8.

Bestyrelsen godkender plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed ud fra dens værdigrundlag jr. § 1, stk. 4.

Stk. 9.

Bestyrelsen vælger skolens revisor.

§ 7

Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1.

Bestyrelsen holder møde, når formanden, forstanderen eller 3 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.

Stk. 2.

Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.

Stk. 3.

Formanden leder forhandlingerne og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert bestyrelsesmøde underskriver mødets deltagere bekræftelse på mødedeltagelse i protokollen. Inden 8 dage efter hvert bestyrelsesmøde udsendes afskrift af mødets protokol til bestyrelsens medlemmer og mødedeltagere. Protokollen godkendes og underskrives på næstfølgende møde. Enhver af mødedeltagerne er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen. Protokollen opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemme.

Stk. 5.

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende ikke har deltaget i forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6.

En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 7.

Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møder alene for medlemmer.

Stk. 8.

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9.

Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8

Skolens daglige ledelse

Stk. 1.

Den daglige ledelse af skolens varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2.

Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3.

Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4.

Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere bortset fra månedslønnede lærere og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af månedslønnede lærere.

Stk. 5.

Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9

Medarbejderråd

Stk. 1.

Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2.

Medarbejderne er omfattet af bestemmelser i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3.

Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

- a. Forslag til ny- og ombygning.
- b. Ansættelse af lærere.
- c. Bortvisning af elever.
- d. Bestyrelsens budgetforslag.
- e. Fastlæggelse af skolens årsplan.
- f. Skolens læse- og timeplaner.
- g. Fordeling af det i budgettet afsatte beløb til indkøb af undervisningsinventar, bøger og materialer.
- h. Skolemæssige arrangementer i og uden for undervisningen.
- i. Tilsynsopgaver med eleverne og tilsynet med samlinger m.v.
- j. Udtalelser om eleverne ved skoleårets slutning.
- k. Andre forslag til skolens bestyrelse.

§ 10

Regnskab og revision

Stk. 1.

Årsrapport udarbejdes hvert år inden den 15. marts. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2.

Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokol, sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på den førstkommende ordinære generalforsamling. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3.

Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11

Tegningsretten

Stk. 1.

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

Tegningsretten kan ikke delegeres.

Stk. 2.

Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 12

Vedtægtsændringer

Stk. 1.

Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2.

Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13

Nedlæggelse

Stk. 1.

Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2.

Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3.

Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

Stk. 4.

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med

stk. 5.

Stk. 5.

Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

1. behandlet og vedtaget på ordinær generalforsamling den 27. april 2010
2. behandlet og vedtaget på ordinær generalforsamling den 28. april 2011.

Bestyrelsen:

Erik Schrøder
(formand)

Gert Lambert Pedersen
(næstformand)

Jørgen Bjerregaard

Knud-Gert Diedrichsen

Leif Nissen

Anita Wind Gotthardsen

Grethe Krogh

Frøslevlejrens Efterskole modtog første elevhold den 11. august 1996.
Officielt indviet den 10. oktober 1996.