

Vedtægter for den selvejende undervisningsinstitution Frøslevlejrens Efterskole

§ 1

Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1.

Frøslevlejrens Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2.

Institutionen er oprettet den 17. maj 1995 har adresse i Frøslevlejren på Lejrvejen 85, 6330 Padborg

Stk. 3.

Efterskolens formål er at drive en skole på grundlag af Grundtvigs og Kolds skole-, livs- og menneskesyn inden for rammerne af gældende regler om frie kostskoler.

Stk. 4.

På grundlag af formålet vil skolen tilstræbe at skabe et miljø, hvor eleven sammen med kammerater og medarbejdere deltager i et fællesskab og en undervisning, baseret på værdier som frihed, ansvar og hensyn med baggrund i områdets natur, kultur og historie.

Vi ønsker at skabe en hverdag, der giver mulighed for faglig fordybelse, og som motiverer til at tage ansvar for egen læring.

Vi ønsker at motivere til selvstændigt at vise initiativ, tage ansvar for sig selv og egne handlinger samt indgå i et forpligtende fællesskab.

Vi ønsker at opbygge et tolerant fællesskab med respekt for menneskers forskellighed.

Det grundtvigske – vigtige ord er for os: Samtale * Samvær * Sange – som en naturlig del af hverdagen og ikke kun til højtidler * Frihed – i tanke og i mening * Ansvar – også over for andre * Glæden – for livet * Stolthed og åbenhed * Respekten for det kristne livssyn.

Det koldske – vigtige ord er for os: Fortællingen – som en vigtig del af vor undervisning * Samtalen som en vigtig del af mødet mellem mennesker * Følsomhed – over for elevens muligheder, evner og interesser * Selvværd * Tro på * Menneskevarme – pålidelighed * Evnen til at smile – og græde * Humor.

§ 2

Skolekreds

Stk. 1.

Følgende kan være medlem af skolekredsen: Myndige personer, foreninger m.v. og offentlige myndigheder, som føler tilknytning til skolen og er villig til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift.

Stk. 2.

Privatpersoner, dvs. andre end offentlige personer, skal udgøre flertallet af skolekredsen.

Stk. 3.

Følgende foreninger m.v. kan være medlemmer af skolekredsen med følgende antal stemmer:

Navn	Antal medlemmer
Frøslevlejrens Venner	1
Grænseforeningen	1
Sønderjysk Skoleforening	1
Sydslesvigsk Forening	1

DGI-Sønderjylland	1
Historisk Samfund for Sønderjylland	1
DATS-Sønderjysk Kreds	1
Beredskabs-Forbundets Informationsbarak	1
Hjemmeværnsmuseet Frøslevlejren	1
Frøslev Polde Naturskole	1
Museet for Frøslevslejren	1
FN-Museet - De Blå Baretter	1
Amnesty International i Frøslevlejren	1
Frøslevlejrens Venners Fond	1
Dansk Skoleforening for Sydslesvig	1

Stk. 4.

Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Ved uenighed om afgørelsen kan ethvert bestyrelsesmedlem tage beslutningen op på kommende generalforsamling. Afviste ansøgere kan ligeledes ved skriftlig henvendelse få beslutningen behandlet på kommende generalforsamlingen.

Stk. 5.

Af medlemmerne opkræves et beløb ved medlemskabets oprettelse samt kontingent mindst en gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 6.

Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 7.

Skolens årsrapport udleveres på generalforsamling, hvor rapporten skal behandles. Medlemmerne har ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ligeledes ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3

Skolens drift

Stk. 1.

Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.

Stk. 2.

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen, og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål. Anbringelse af likvide midler kan kun ske på konti m.v., som skolen disponerer over.

§ 4

Generalforsamlingen

Stk. 1.

Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2.

Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 3.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i april. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev eller e-mail til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Forstanderens orientering om skolens planer for det kommende år
5. Godkendelse af den reviderede årsrapport
6. Fastsættelse af kontingent
7. Indkomne forslag
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
9. Eventuelt

Stk. 4.

Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres på skolens hjemmeside senest 5 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 1/3 af skolekredsens medlemmer skriftligt fremsætter ønske herom.

Der indkaldes som til ordinær generalforsamling.

Stk. 6.

Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.

Stk. 7.

Hver enkelt, af de fremmødte medlemmer på generalforsamlingen, kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8.

Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og generalforsamlingens referent. Referatet opbevares på skolen.

§ 5

Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1.

Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Samtidig med valget af bestyrelsesmedlemmer vælges 2 suppleanter.

Følgende personer kan ikke være medlem af bestyrelsen:

1. Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
2. Advokater, revisorer og lignende rådgivere for samt ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
3. Ejere af ejendomme m.m., der udlejes til skolen.
4. Den samme person kan ikke være medlem af bestyrelsen ved to eller flere frie kostskoler inden for samme skoleform.

Stk. 2.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 3 år ad gangen. Genvalg kan ske.

Ved skolekredsens generalforsamling i 1996 afgår 2 af bestyrelsens medlemmer efter frivillig aftale eller ved lodtrækning. Ved generalforsamlingen i 1997 afgår yderligere 2 af de i 1995 valgte medlemmer efter frivillig aftale eller ved lodtrækning. Ved generalforsamlingen i 1998 afgår de sidste 3 af de i 1995 valgte medlemmer. Suppleanter vælges for et år ad gangen.

Stk. 3.

Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 4.

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 5.

Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

Stk. 6.

Til bestyrelsesmøder kan bestyrelsen indbyde gæster til overværelse af et eller flere dagsordenspunkter.

Stk. 7.

Såfremt et bestyrelsesmedlem i valgperioden bliver generelt inhabil, kan vedkommende ikke længere være medlem, men skal udtræde øjeblikkeligt.

Suppleant indtræder i dermed ledig bestyrelsesplads for resten af udtrådtes valgperiode.

§ 6

Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen for en efterskole eller fri fagskole er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekredsen.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægter.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten

Stk. 6. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet ved institutionens nedlæggelse.

§ 7

Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kan kun træffes ved stemmeflerhed

Stk. 2

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende ikke har deltaget i forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3

En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 4

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 5

Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8

Skolens daglige ledelse

Stk. 1.

Den daglige ledelse af skolens varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2.

Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3.

Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4.

Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere bortset fra månedslønnede lærere og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af månedslønnede lærere.

Stk. 5.

Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9

Regnskab og revision

Stk. 1.

Årsrapport udarbejdes hvert år inden den 15. marts. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 2.

Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokol, sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på den førstkommende ordinære generalforsamling. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3.

Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 10

Tegningsretten

Stk. 1.

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

Stk. 2.

Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 11

Vedtægtsændringer

Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3.

Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 12

Nedlæggelse

Stk. 1.

Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2.

Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3.

Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

Stk. 4.

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med

Stk. 5.

Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

1. behandlet og vedtaget på ordinær generalforsamling den 30. april 2020

2. behandlet og vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 27. oktober 2020

Bestyrelsen:

Vibeke Sørensen
(Formand)

Filip Øllgaard
(Næstformand)

Gert Lambert Petersen

Benthe Thomsen

Lis Junk

Knud-Gert Diedrichsen

Erik Lydixen

Frøslevlejrens Efterskole modtog første elevhold den 11. august 1996.

Officielt indviet den 10. oktober 1996.